



MANUAL PENGGUNA

SISTEM E-KAMPUS DARUL QURAN VERSI 2.0

PERANAN PEMOHON
(PERMOHONAN KURSUS/ PROGRAM)

Disediakan oleh:

rocket/web

Untuk:



VERSI PERUBAHAN DOKUMEN

No. Versi	Perincian Perubahan	Tarikh Perubahan	Disediakan Oleh
1.0	Versi rasmi	28 Februari 2024	Hasimah binti Baharuddin

ISI KANDUNGAN

VERSI PERUBAHAN DOKUMEN	II
ISI KANDUNGAN.....	III
SENARAI RAJAH	IV
1 PENGENALAN	1
2 SISTEM E-KAMPUS DARUL QURAN	1
2.1 Senarai Status Permohonan	1
3 PERMOHONAN CALON	2
3.1 Pendaftaran Akaun Pemohon	2
3.2 Log Masuk Pemohon	3
3.3 Lupa Kata Laluan	3
3.4 Tukar Alamat Emel.....	4
3.5 Membuat Permohonan Kursus	5
3.6 Lengkapkan Maklumat Pemohon.....	5
3.7 Batal Permohonan Kursus	7
3.8 Semakan Permohonan	8
3.9 / Tolak Tawaran	9
3.10 Semak Maklumat Pendaftaran.....	10
3.11 Permohonan Rayuan	11

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Muka hadapan sistem	2
Rajah 2: Paparan log masuk dan pendaftaran akaun pemohon	2
Rajah 3: Paparan utama pemohon.....	3
Rajah 4: Paparan lupa kata laluan	3
Rajah 5: Berjaya set kata laluan	4
Rajah 6: Tukar alamat emel	4
Rajah 7: Popup berjaya tukar emel	5
Rajah 8: Paparan utama pemohon.....	5
Rajah 9: Kemaskini maklumat pemohon	6
Rajah 10: Permohonan berjaya dihantar	6
Rajah 11: Senarai permohonan yang dihantar.....	7
Rajah 12: Maklumat permohonan kursus dan batal permohonan	7
Rajah 13: Pengesahan batal permohonan	8
Rajah 14: Paparan semak status permohonan	8
Rajah 15: Paparan semak status - ditawarkan.....	9
Rajah 16: Paparan Terima/ Tolak tawaran	9
Rajah 17: Semak maklumat pendaftaran	10
Rajah 18: Senarai dokumen pendaftaran dan kemaskini maklumat perbankan.	10
Rajah 19: Paparan semak permohonan - permohonan tidak berjaya	11
Rajah 20: Paparan hantar rayuan	11

1 PENGENALAN

Manual ini disediakan sebagai rujukan kepada pengguna Sistem E-Kampus Darul Quran yang terlibat melaksanakan permohonan kursus di Darul Quran. Ia mengandungi panduan asas mengenai penggunaan sistem dan modul-modul yang terlibat untuk peranan ini. Manual ini juga menerangkan secara terperinci mengenai fungsi dan langkah-langkah bagi setiap proses mengikut peranan pengguna.

2 SISTEM E-KAMPUS DARUL QURAN

Sistem E-Kampus Darul Quran merupakan sistem pengurusan pengambilan pelajar serta memberi kemudahan kepada kakitangan Darul Quran dalam pengurusan pusat pengajian yang boleh dilakukan secara atas talian.

Sistem ini sesuai dipapar menggunakan pelayar Chrome atau Mozilla Firefox versi terkini dengan paparan 1920X1080

2.1 Senarai Status Permohonan

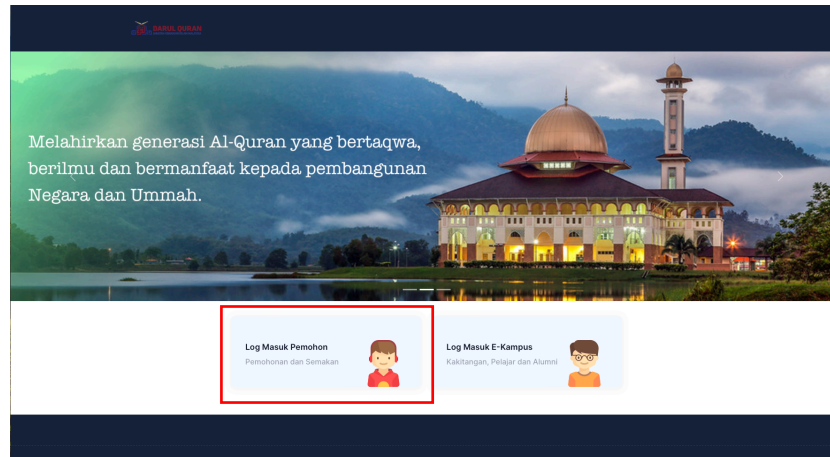
Di bawah merupakan senarai dan keterangan status berkaitan permohonan kursus di Darul Quran.

Bil	Status Kelulusan	Keterangan
1.	Dihantar	Permohonan kursus berjaya dihantar
2.	Permohonan Tidak Berjaya	Permohonan kursus yang dihantar tidak berjaya
3.	Rayuan Berjaya Dihantar	Permohonan rayuan berjaya dihantar
4.	Ditawarkan	Permohonan kursus ditawarkan

3 PERMOHONAN CALON

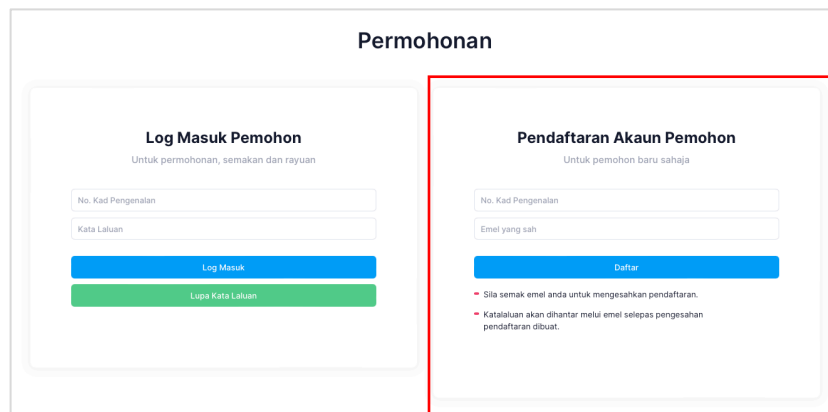
3.1 Pendaftaran Akaun Pemohon

Langkah 1 Layari pautan <http://mydq.islam.gov.my> di pelayar dan paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



Rajah 1: Muka hadapan sistem

Langkah 2 Klik **Log Masuk Pemohon**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



Rajah 2: Paparan log masuk dan pendaftaran akaun pemohon

Langkah 3 Pada bahagian 'Pendaftaran Akaun Pemohon'. Masukkan maklumat pendaftaran seperti yang tertera.

Langkah 4 Klik butang **Daftar**.

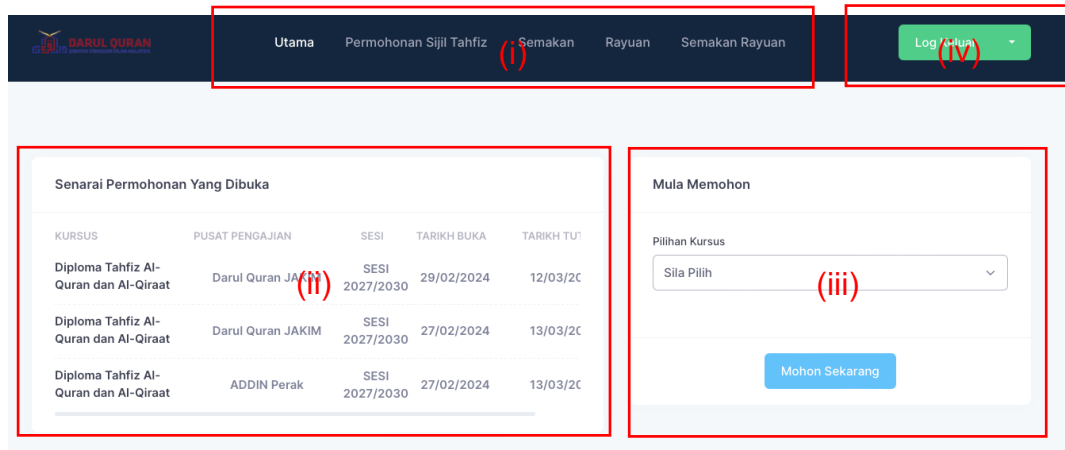
Nota:

Pemohon akan mendapat emel untuk membuat pengesahan emel yang didaftarkan. Seterusnya pemohon akan mendapat kata laluan untuk log masuk ke sistem melalui emel yang telah disahkan.

3.2 Log Masuk Pemohon

Langkah 1 Pada paparan permohonan seperti **Rajah 2**. Bahagian 'Log Masuk Pemohon', masukkan maklumat log masuk pemohon

Langkah 2 Klik butang **Log Masuk**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



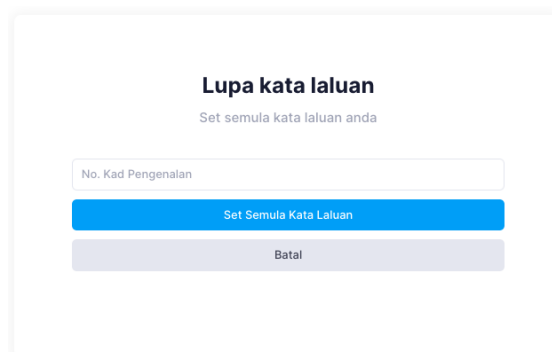
KURSUS	PUSAT PENGAJIAN	SESI	TARIKH BUKA	TARIKH TUTUP
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat	Darul Quran JAKIM	SESI 2027/2030	29/02/2024	12/03/2024
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat	Darul Quran JAKIM	SESI 2027/2030	27/02/2024	13/03/2024
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat	ADDIN Perak	SESI 2027/2030	27/02/2024	13/03/2024

Rajah 3: Paparan utama pemohon

- Senarai menu untuk pengguna pemohon.
- Senarai permohonan yang dibuka akan dipaparkan pada ruangan ini.
- Ruangan pemilihan kursus untuk dimohon
- Fungsi log keluar dan tukar alamat emel

3.3 Lupa Kata Laluan

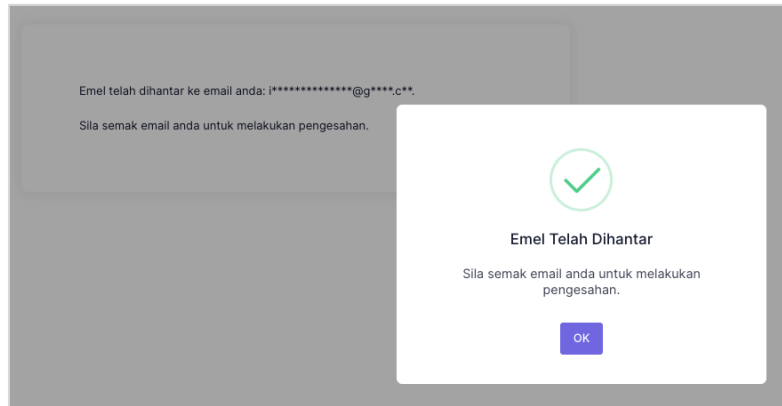
Langkah 1 Pada paparan permohonan seperti **Rajah 2**. Bahagian 'Log Masuk Pemohon', klik butang **Lupa Kata Laluan**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



Rajah 4: Paparan lupa kata laluan

Langkah 2 Masukkan kad pengenalan yang didaftarkan.

Langkah 3 Klik butang **Set Semula Kata Laluan**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



Rajah 5: Berjaya set kata laluan

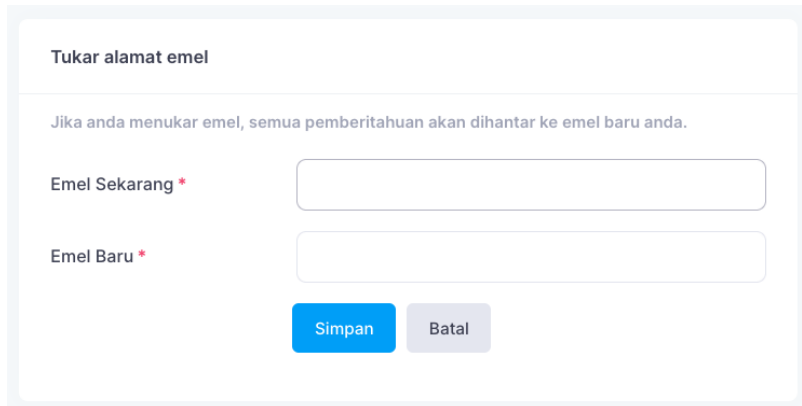
Nota:

Pengesahan tukar kata laluan dihantar pada emel yang telah berdaftar. Dan kata laluan yang baru akan dihantar ke emel yang didaftarkan.

3.4 Tukar Alamat Emel

Langkah 1 Pada bahagian utama paparan seperti **Rajah 3**, klik butang **Log Keluar**.

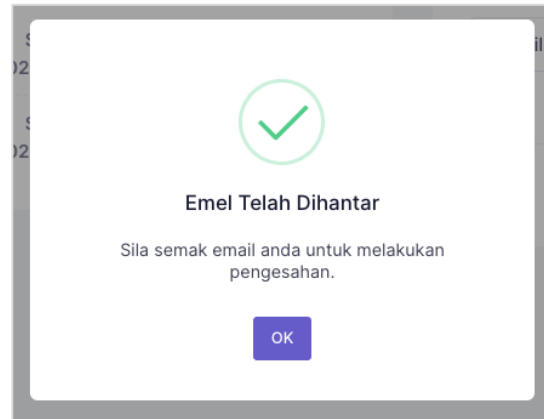
Langkah 2 Klik **Tukar alamat e-emel**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



Rajah 6: Tukar alamat emel

Langkah 3 Masukkan alamat emel semasa dan alamat emel baru.

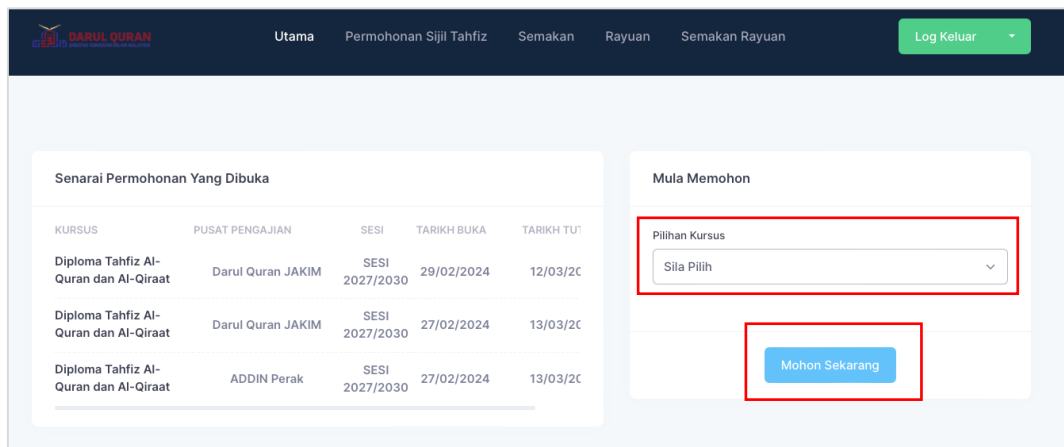
Langkanh 4 Klik butang **Simpan**. Paparan popup berjaya tukar emel akan dipaparkan seperti berikut.



Rajah 7: Popup berjaya tukar emel

3.5 Membuat Permohonan Kursus

Langkah 1 Selepas proses log masuk pemohon, paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



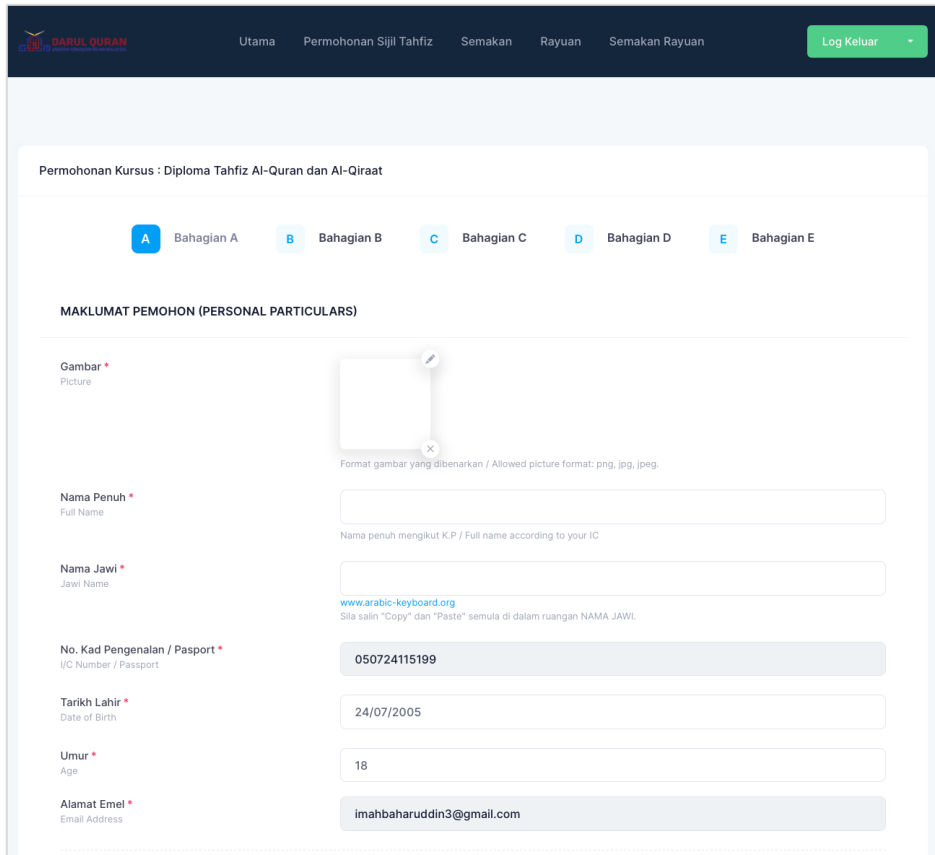
Rajah 8: Paparan utama pemohon

Langkah 2 Pilih kursus pada medan 'Pilihan Kursus'.

Langkah 3 Klik **Mohon Sekarang**.

3.6 Lengkapkan Maklumat Pemohon

Langkah 1 Selepas membuat pilihan kursus, paparan untuk melengkapkan permohonan seperti di bawah akan dipaparkan.



Permohonan Kursus : Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat

A Bahagian A **B** Bahagian B **C** Bahagian C **D** Bahagian D **E** Bahagian E

MAKLUMAT PEMOHON (PERSONAL PARTICULARS)

Gambar *
Picture

Nama Penuh *
Full Name

Nama Jawi *
Jawi Name

No. Kad Pengenalan / Pasport *
I/C Number / Passport

Tarikh Lahir *
Date of Birth

Umur *
Age

Alamat Emel *
Email Address

Rajah 9: Kemaskini maklumat pemohon

Langkah 2 Lengkapkan kesemua dari **Bahagian A** hingga **Bahagian E**.

Langkah 3 Klik butang **Simpan**. Paparan maklumat permohonan seperti di bawah akan dipaparkan.



Maklumat Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar dan Disimpan
Tarikh dan masa hantar : **06/03/2024 2:59 PM**

KURSUS & PUSAT PENGAJIAN	SESI	TINDAKAN
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat ADDIN Perak	SESI 2027/2030	Cetak / Muat Turun Permohonan

Untuk lihat status permohonan, sila pergi ke [Semakan](#).

Rajah 10: Permohonan berjaya dihantar

Nota:

1. Permohon boleh klik **Cetak / Muat Turun Permohonan** untuk rekod simpanan.
2. Permohonan yang berjaya dihantar akan mendapat emel pemakluman.

3.7 Batal Permohonan Kursus

Langkah 1 Pada bahagian menu, klik butang **Semakan**. Paparan senarai permohonan yang dihantar akan dipaparkan seperti berikut

Senarai Permohonan Yang Dihantar					
KURSUS & PUSAT PENGAJIAN	SESI	TARIKH SEMAKAN TAWARAN	TARIKH SEMAKAN TEMUDUGA	STATUS	TINDAKAN
Diploma Tahfiz AI-Quran dan AI-Qiraat ADDIN Perak	SESI 2027/2030	13/02/2024	04/02/2024	Berjaya Dihantar	Maklumat Lanjut
		17/02/2024	05/03/2024		

Rajah 11: Senarai permohonan yang dihantar

Langkah 2 Klik pada butang **Maklumat Lanjut**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.

Anda telah berjaya menghantar permohonan berikut :

Kursus / Program :
Diploma Tahfiz AI-Quran dan AI-Qiraat

Bagi sesi :
SESI 2027/2030

Pusat pengajian :
ADDIN Perak

Sila simpan & cetak borang permohonan sebagai rujukan anda

[Cetak Borang Permohonan](#)

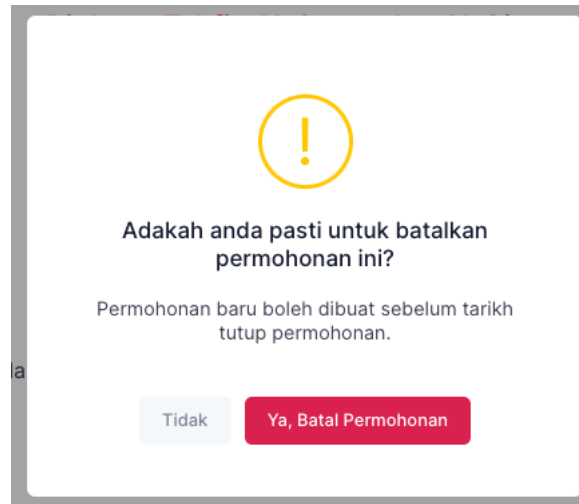
Jika anda mendapati bahawa terdapat kesalahan dalam mengisi borang, anda boleh menarik balik permohonan ini dan membuat permohonan baru*.

[Batal Permohonan](#)

* Tertakluk kepada tarikh tutup permohonan
** Permohonan tidak boleh dibatalkan 2 hari sebelum permohonan ditutup

Rajah 12: Maklumat permohonan kursus dan batal permohonan

Langkah 3 Klik pada butang **Batal Permohonan**. Paparan popup pengesahan batal permohonan seperti di bawah akan dipaparkan.



Rajah 13: Pengesahan batal permohonan

Langkah 4 Klik **Ya, Batal Permohonan**.

3.8 Semakan Permohonan

Langkah 1 Pada bahagian menu, klik butang **Semakan**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan

Senarai Permohonan Yang Dihantar						
KURSUS & PUSAT PENGAJIAN	SESI	TARIKH SEMAKAN TAWARAN	TARIKH SEMAKAN TEMUDUGA	STATUS	TINDAKAN	
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat ADDIN Perak	SESI 2027/2030	13/02/2024	04/02/2024	Permohonan Tidak Berjaya	Hantar Rayuan	
		17/02/2024	05/03/2024			

Rajah 14: Paparan semak status permohonan

Langkah 2 Lihat pada kolom 'Status' untuk melihat status permohonan terkini.

3.9 / Tolak Tawaran

Nota:

Paparan ini hanya boleh dilihat bagi permohonan yang berjaya ditawarkan sahaja.

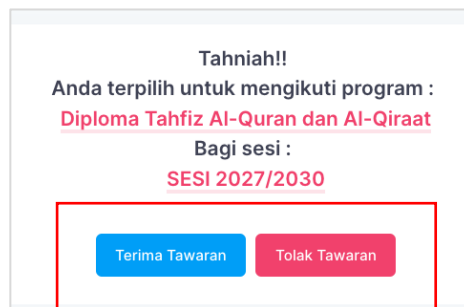
Langkah 1 Pada bahagian menu, klik butang **Semakan**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan



KURSUS & PUSAT PENGAJIAN	SESI	TARIKH SEMAKAN TAWARAN	TARIKH SEMAKAN TEMUDUGA	STATUS	TINDAKAN
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat Darul Quran JAKIM	SESI 2027/2030	29/02/2024 - 07/04/2024	26/03/2024 - 14/04/2024	Ditawarkan	Maklumat Lanjut

Rajah 15: Paparan semak status - ditawarkan

Langkah 2 Klik butang **Maklumat Lanjut**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



Rajah 16: Paparan Terima/ Tolak tawaran

Langkah 3 Klik butang **Terima Tawaran** atau **Tolak Tawaran**. Paparan popup pengesahan akan dipaparkan.

Langkah 4 Klik butang **Ya, Terima Tawaran** atau **Ya, Tolak Tawaran**.

3.10 Semak Maklumat Pendaftaran

Nota:

Paparan ini hanya boleh dilihat bagi permohonan yang berjaya ditawarkan dan lulus permohonan rayuan sahaja.

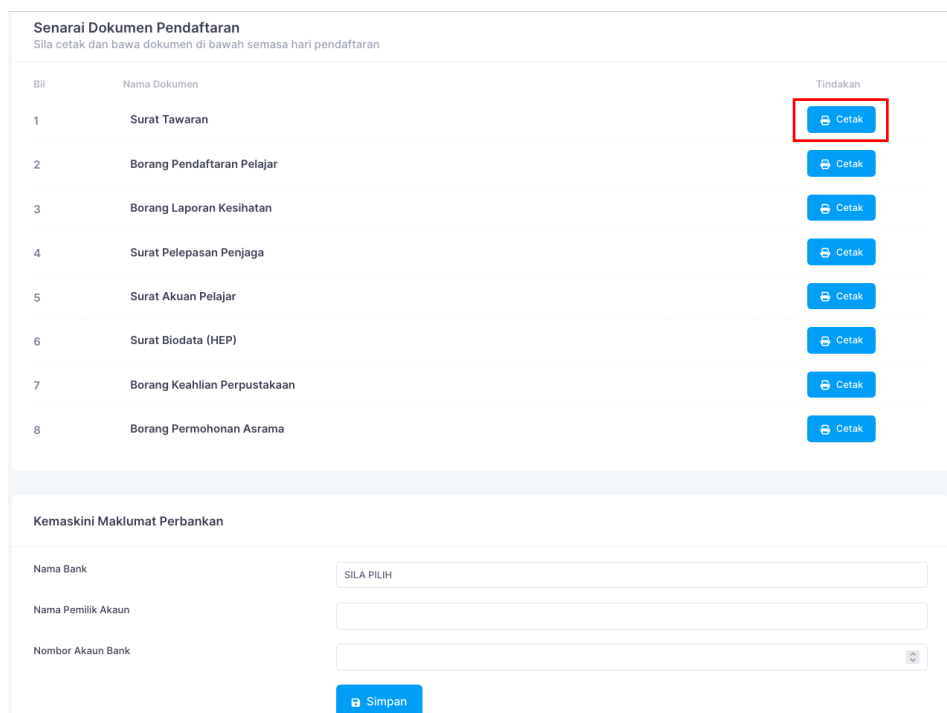
Langkah 1 Pada bahagian menu, klik butang **Semakan**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan











KURSUS & PUSAT PENGAJIAN	SESI	TARIKH SEMAKAN TAWARAN	TARIKH SEMAKAN TEMUDUGA	STATUS	TINDAKAN
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat Darul Quran JAKIM	SESI 2027/2030	29/02/2024 - 07/04/2024	26/03/2024 - 14/04/2024	Tawaran diterima	

Rajah 17: Semak maklumat pendaftaran

Langkah 2 Klik butang **Semak Maklumat Pendaftaran**. Paparan senarai dokumen pendaftaran seperti di bawah akan dipaparkan.




Bil	Nama Dokumen	Tindakan
1	Surat Tawaran	
2	Borang Pendaftaran Pelajar	
3	Borang Laporan Kesihatan	
4	Surat Pelepasan Penjaga	
5	Surat Akuan Pelajar	
6	Surat Biodata (HEP)	
7	Borang Keahlian Perpustakaan	
8	Borang Permohonan Asrama	

Kemaskini Maklumat Perbankan

Nama Bank:

Nama Pemilik Akaun:

Nombor Akaun Bank:



Rajah 18: Senarai dokumen pendaftaran dan kemaskini maklumat perbankan.

Langkah 3 Klik butang **Cetak** pada setiap dokumen yang disenaraikan.

Langkah 4 Kemaskini maklumat perbankan.

Langkah 5 Klik butang **Simpan**.

3.11 Permohonan Rayuan

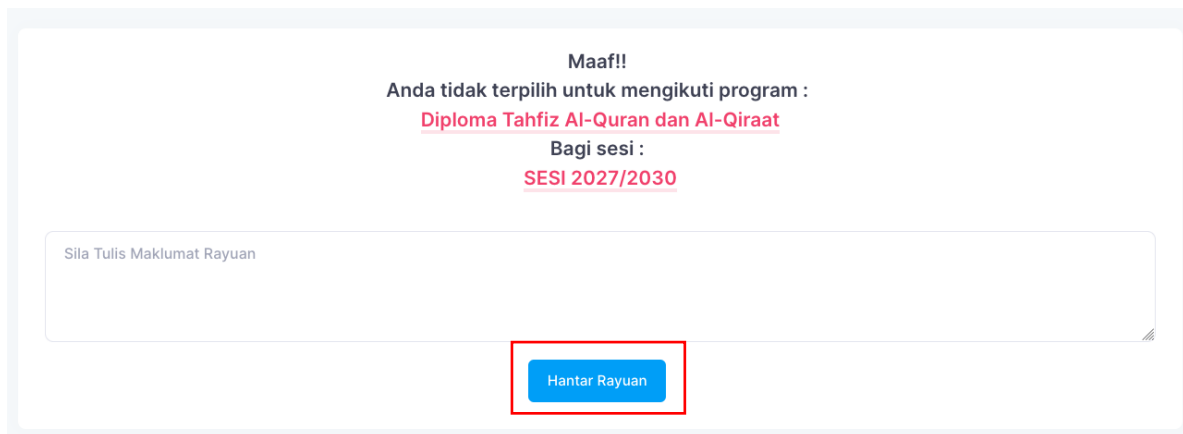
Langkah 1 Pada bahagian menu, klik butang **Semakan**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan



KURSUS & PUSAT PENGAJIAN	SESI	TARIKH SEMAKAN TAWARAN	TARIKH SEMAKAN TEMUDUGA	STATUS	TINDAKAN
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat ADDIN Perak	SESI 2027/2030	13/02/2024 17/02/2024	04/02/2024 05/03/2024	Permohonan Tidak Berjaya	Hantar Rayuan

Rajah 19: Paparan semak permohonan - permohonan tidak berjaya

Langkah 2 Klik butang **Hantar Rayuan**. Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



Maaf!!
Anda tidak terpilih untuk mengikuti program :
Diploma Tahfiz Al-Quran dan Al-Qiraat
Bagi sesi :
SESI 2027/2030

Sila Tulis Maklumat Rayuan

[Hantar Rayuan](#)

Rajah 20: Paparan hantar rayuan

Langkah 3 Masukkan maklumat rayuan.

Langkah 4 Klik butang **Hantar Rayuan**. Paparang popup pengesahan akan dipaparkan.

Langkah 5 Klik butang **Ya, Hantar Rayuan**.